

» Приложение № 1
к Приказу № 10 от 09 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Исполнительный директор



/А.В. Костров/

Приказ № 10 от 09 января 2017 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Фонда содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в
научно-технической сфере города Москвы

Москва 2017

1.Цели и задачи антикоррупционной политики.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение мер антикоррупционного законодательства РФ работниками Фонда содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы (далее Фонд) и иными лицами, которые могут действовать от имени Фонда. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 28.12.2016 г. №505-ФЗ) и Методических рекомендаций по разработке и принятию мер организациями по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Фонда и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

1.3. Основными целями внедрения в Фонде Политики являются:

- создать локальную нормативную базу, регламентирующую деятельность Фонда по противодействию вовлечению в коррупцию;
- минимизировать риск вовлечения работников (независимо от занимаемой должности) и иных лиц, которые могут действовать от имени Фонда, в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание принципов неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Фонду, как к организации, и работникам Фонда, как физическим лицам;
- установить обязанности работников Фонда, а также членов органов управления Фонда, не являющихся его работниками, знать и соблюдать закреплённые в Политике принципы, ограничения и требования.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Фонда;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под её действие;
- определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Фонда, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников Фонда за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.5. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

«Фонд» - унитарная некоммерческая организация Фонда содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы, не имеющая членства, учрежденная городом Москвой в лице Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы на основании постановления Правительства Москвы от 15.11.2005 г. № 898-ПП, зарегистрированная 01.12.2005 г. МИФНС № 46 (ОГРН 1057749323202, ИНН/КПП 7715585216/772601001);

«Коррупция» - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

«Противодействие коррупции» - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

«Взятка» - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

«Коммерческий подкуп» - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

«Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (п.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Это понятие распространено на все отношения, связанные с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий) лицами, обязанными принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

«Личная заинтересованность работника (представителя организации)» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, обязанным принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, обязанное принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (п.2 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.Основные принципы антикоррупционной деятельности Фонда.

2.1. Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Фонду.

б) Принцип личного примера руководства Фонда: руководство Фонда должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Фонда независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

В своей деятельности работники Фонда исключают:

- злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- участие в незаконных акциях, порочащих как Фонд, так и трудовой коллектив, осуществление любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая может нанести ущерб Фонду;

- распространение недостоверных сведений, порочащих репутацию Фонда, его руководства и работников.

г) Принцип нулевой толерантности: в Фонде закрепляется принцип неприятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с партнёрами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

При возникновении сомнений относительно того, является ли какое-либо совершенное или возможное действие нарушением настоящей Политики, необходимо в кратчайший срок обратиться за указанием к руководству Фонда.

Ответной реакцией на вымогательство или предложение взятки является отказ с немедленным сообщением об этом руководству Фонда.

В случае подозрения о том, что совершенное, возможное или планируемое действие нарушает положения Политики, об этом необходимо сообщить в кратчайшие сроки руководству Фонда.

- д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: Фонд разрабатывает и внедряет надлежащие процедуры по минимизации рисков коррупционных действий, соразмерные выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.
- е) Принцип периодической оценки рисков: Фонд на периодической основе осуществляет выявление и оценку коррупционных рисков, характерных для деятельности Фонда.
- ж) Принцип обязательной проверки контрагентов: Фонд прилагает достаточные усилия для осуществления проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- з) Принцип открытости: Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на своём официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками, и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.
- и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: Фонд осуществляет мониторинг внедрённых адекватных процедур по предотвращению коррупционных действий, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.
- к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

4. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

4.1. Исполнительный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Фонде.

4.2. Исполнительный директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

4.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Фонде;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;
- разработка и представление на утверждение исполнительного директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правоотношений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Фонда или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для исполнительного директора.

5. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

5.2. Обязанности работников Фонда в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников или установленными для отдельных категорий работников (специальными).

5.3. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.4. Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть закреплены в должностной инструкции. В случае если специальные обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции прописаны в должностной инструкции, работодатель (Фонд) вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

5.5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.6. В Фонде возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.7. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.8. Фонд берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Фонд может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Фонд также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение работника из Фонда по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Фонда и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Внедрение стандартов поведения работников организации.

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Фонде устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Фонда в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Фонда, утверждённом исполнительным директором.

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7.1 Подарки, которые работники от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Фонда, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Фонда;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. - расходы должны быть согласованы с руководством Фонда;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Фонда, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, правил этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам Фонда и нормам применимого законодательства.

7.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Фонда, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Фонд, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени Фонда, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

8.1. Фонд не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах.

8.2. Работники Фонда могут от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях.

9. Участие в политической деятельности.

9.1. Фонд не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах.

10. Взаимодействие с государственными служащими.

10.1. Фонд воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

11.1. Фонду и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Фонд обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных

выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Фонда в коррупционную деятельность.

12. Оповещение о недостатках.

12.1. При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, они могут сообщить об этом руководству Фонда, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

13. Внутренний контроль и аудит.

13.1. В Фонде на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

13.2. Система внутреннего контроля призвана содействовать в выявлении и предотвращении деятельности, нарушающей положения настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, и служить разумной гарантией того, что:

- операции совершаются в соответствии с утвержденным порядком делегирования полномочий;
- операции должным образом отражаются в отчетности;
- доступ к активам Фонда является ограниченным и контролируется в установленном порядке.

13.3. Все хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте Фонда, задокументированы и доступны для проверки.

13.4. В Фонде назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.5. Все деловые операции отражаются точным и прозрачным образом в учетной документации и бухгалтерских регистрах с достаточно детальной разбивкой, документальным подтверждением и указанием сторон-участниц, денежных сумм и коммерческой цели совершаемых операций.

13.6. Учетная документация и бухгалтерские регистры ведутся с соблюдением срока хранения, предусмотренным нормативными требованиями, и предоставляются на проверку аудиторским компаниям или инспектирующим органам.

13.7. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних и внешних отчетов, строго запрещается и расценивается как мошенничество.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

14.1. Фонд и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Все работники Фонда вне зависимости от занимаемой должности несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14.3. Поскольку Фонд может быть подвергнут санкциям за участие его сотрудников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупционных действий будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Фонда.

15.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ либо при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики.

15.2. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

15.3. Политика или изменения в неё вступают в силу с момента утверждения Исполнительным директором Фонда.